

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE.

El trámite electrónico permite enviar la información correspondiente para solicitar la autorización para realizar el suministro de combustible terrestre o marino.

En caso de que el suministro de combustible se realice por un lugar distinto al autorizado deberán anexar la autorización para la salida del territorio nacional de mercancías por lugar distinto al autorizado emitida por la Administración Central de Normatividad Aduanera.

Puntos a considerar:

- ✓ Solicitantes: *Empresas abastecedoras de Combustible.*
- ✓ Período de Vigencia: *de uno (1) día a tres (3) días.*

Inicio del Trámite Electrónico:

1. Seleccionar el menú **ADUANA**.
2. Seleccionar la opción de **Suministro de Combustible**

Registro de la Información General:

1. Determinar la fecha y hora de **inicio** para el servicio.
2. Determinar la fecha y hora de **termino** para el servicio.
3. Buscar y seleccionar el **número de Viaje** del Buque asociado al servicio. El formulario presentará la información del nombre del buque y del muelle, adicionalmente puede seleccionar el Muelle.
4. Capturar la **Capacidad** del Tanque de la Embarcación
5. Capturar la **Cantidad** que será suministrada en el servicio.
6. Seleccionar el **Tipo de Combustible**. {Diesel, Gasolina o Intermedio 15}
7. Seleccionar el **Tipo de Suministro**. {Terrestre o Marino}
8. Capturar la **Descripción** detallada del Servicio.

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



COORDINACIÓN GENERAL DE
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

Asociar el Formato Único de Acceso autorizado por API Tampico:

Relacion de Formato Unico de Accesos

Agregar Formato Unico de Acceso



1. Presionar el botón de **busqueda**.
2. Seleccionar el **documento electrónico autorizado**.

Capturar comentarios complementarios del Trámite Electrónico:

Seguimiento

Comentarios Solicitante

1. Captura del **seguimiento** de la solicitud.

Adjuntar el soporte correspondiente para el Trámite Electrónico:

Archivos

Seleccionar
Archivos

Examinar...

Cargar

[¿Que archivos debo adjuntar?](#)

En este punto es importante identificar los documentos que deberán ser adjuntados con base a la naturaleza de la solicitud, como se detalla a continuación:

- ✓ **Factura o documento** que ampare la legal estancia del combustible en un territorio nacional.
- ✓ **Tarjeta de Circulación** de las unidades que ingresarán a realizar el servicio (suministro terrestre).
- ✓ **Póliza de Seguro** de las unidades que ingresarán a realizar el servicio (suministro terrestre).
- ✓ **Permiso MEDIPORT** autorizando el suministro de combustible de la embarcación o buque tanque abastecedor acompañado de las facturas que amparen dicha operación (suministro marino).
- ✓ **Contrato** celebrado con PEMEX.

1. Presionar el Botón **Examinar**.
2. Buscar el **documento** en la ubicación local de su equipo que va adjuntar al trámite electrónico.
3. Presionar el Botón **Abrir**.
4. Presionar el Botón **Cargar**.
5. Repetir los pasos anteriores para cada archivo que adjunte al trámite electrónico.

Guardar y Firmar el documento electrónico:

Al término del registro de la información deberá realizar lo siguiente:

1. Presionar el Botón **Guardar**.
2. Presionar el Botón **Aceptar**.
3. Presionar el Botón **Aprobar**.
4. Presionar el Botón Examinar (**Archivo Key**)
5. Seleccionar el archivo .Key de su firma electrónica.
6. Presionar el Botón Examinar (**Archivo Cer**)
7. Seleccionar el archivo .Cer de su firma electrónica.
8. Capturar la **contraseña** de su firma electrónica. (*Respetar mayúsculas o minúsculas*)
9. Presionar el Botón **Firmar**.

Con lo anterior ha concluido con la creación de su trámite electrónico, pasando para revisión del personal de la Aduana Local de Tampico.

Administración Portuaria Integral de Tampico, S.A. de C.V.

Edificio API Tampico s/n, Recinto Portuario C.P. 89000 Tampico, Tam., México

Tel.: Conm. 01(833) 241 1400 Ext. 72300

Web: www.puertodetampico.com.mx , e-mail: apitam@puertodetampico.com.mx