



ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA  
PORTUARIO NACIONAL

**MARINA**

## **Sistema Puerto Inteligente Seguro**

---

Manual Módulo Empresas v 1.0  
Enero 2022

# Tabla de contenidos

- Introducción .....3
- Listado de empresas. ....4
  - Agregar empresas.....6
  - Modificar empresa.....8

## Introducción

El presente manual tiene como finalidad mostrar el funcionamiento completo del módulo de empresas, todas las empresas que trabajen con el puerto deben ser registradas en el sistema Puerto Inteligente Seguro mediante un Acuerdo de Usuario con el cual podrán ingresar al sistema y realizar sus actividades operativas, cuando la empresa es un cliente indirecto del puerto se podrá agregar directamente en el módulo de empresas, para que el nombre de la empresa pueda ser mostrado en los catálogos del sistema sin requerir un Acuerdo de Usuario.

Para hacer uso del sistema Puerto Inteligente Seguro (PIS), el usuario debe estar dado de alta previamente por la autoridad correspondiente.

## Listado de empresas.

En este módulo se podrá visualizar el listado de todas las empresas que se encuentran registradas en el sistema, con las opciones de Agregar más o modificar los registros existentes, a continuación se describe su funcionalidad:

The screenshot shows the 'Módulo de empresas' interface. At the top, there is a header with the 'GOBIERNO DE MÉXICO' logo and navigation links for 'Trámites' and 'Gobierno'. Below the header, there are navigation options: 'Inicio', 'Panel', and 'Cambiar puerto'. The main content area is titled 'Módulo de empresas' and contains a 'Listado de empresas' section. This section includes a '+ Agregar empresa' button (marked with a '1') and a search input field labeled 'Buscar' (marked with a '2'). Below this is a table with columns: 'ID ↑↓', 'Nombre ↑↓', 'RFC ↑↓', 'Tipo ↑↓', 'Estatus ↑↓', and 'Acción'. The table displays two rows, both with 'ACTIVO' status and a 'Modificar' button (marked with a '3'). At the bottom, there is a pagination control showing 'De 1 a 25 de 7079 solicitudes', navigation arrows, page numbers (1, 2, 3, 4, 5), and a dropdown menu set to '25' (marked with a '4' and '5').

### 1 Agregar empresas

Dar clic en la opción de [Agregar Empresas](#) para registrar una nueva empresa.

### 2 Buscar

En este campo de datos, el usuario puede escribir palabras o claves de búsqueda, donde posteriormente el sistema automáticamente estará realizando el filtro y mostrando las coincidencias en el listado, como se muestra a continuación:

This screenshot shows the 'Módulo de empresas' interface after a search. The 'Listado de empresas' section now only displays one row with 'ACTIVO' status and a 'Modificar' button. The pagination control at the bottom shows 'De 1 a 1 de 1 solicitudes', indicating that only one result was found.

### 3 Modificar

Dar clic para [modificar](#) la información del registro seleccionado.

4 **Paginado**  
Permite desplazarse entre las diferentes páginas donde se encuentran los registros agregados con anterioridad en dicho módulo.

5 **Mostrar "N" registros**  
Permite seleccionar la cantidad (10, 20, 50 ó 100) de registros a visualizar en la lista.

## Agregar empresas

El ingreso correcto de los registros de empresas se realizan mediante los Acuerdos de Usuario, donde se valida la información y realiza la firma electrónicamente del documento, se genera un usuario y contraseña para que las empresas utilicen el sistema y realicen sus operaciones, en este módulo el usuario podrá registrar las empresas sin un acuerdo de usuario, para mostrar el registro únicamente en los catálogos, la información esta seccionada por: Información de la empresa, Datos de contacto y código SAP, por último, domicilio, a continuación se describe su funcionalidad:

### Información de la empresa

llenado de la información de la empresa

**Tipo de contribuyente** 1      **RFC:** 2

Seleccionar     

**Tipo de empresa:** 3      **Empresa/Razón social:** 4

Seleccionar     

¿Es empresa extranjera?  5

**Datos de contacto y código SAP**

**Correo de contacto:** 6      **Teléfono de contacto:** 7      **Código SAP:** 8

          

**Domicilio:**

**Código postal:** 9      **Estado:** 10      **Municipio:** 11      **\*Colonia/Localidad:** 12

     Seleccionar

**Calle:** 13      **No. Exterior:** 14      **No. Interior:** 15

          

**Entre calle 1:** 16      **Entre calle 2:** 17

    

18      19

- 1 Tipo de contribuyente**  
Desplegar para seleccionar el tipo de contribuyente (persona Física o Moral).
- 2 RFC**  
Capturar el RFC de la empresa a registrar.
- 3 Tipo de empresa**  
Desplegar y capturar el tipo de empresa de acuerdo a la actividad que realiza en el puerto.
- 4 Empresa/Razón social**  
Campturar el nombre de la empresa o razón social.
- 5 ¿Empresa extranjera?**  
Indicar si la empresa es extranjera y no tiene un registro dentro del país.

- 6 **Correo de contacto**  
Capturar el correo donde se recibirá información de la empresa.
- 7 **Teléfono de contacto**  
Capturar el teléfono de la persona que recibirá información de la empresa.
- 8 **Código SAP**  
Capturar el código SAP asignado a la empresa.
- 9 **Código postal**  
Capturar el Código postal de la dirección de la empresa.
- 10 **Estado**  
Capturar el Estado del domicilio de la empresa.
- 11 **Minicipio**  
Capturar el municipio del domicilio de la empresa.
- 12 **Colonia**  
Capturar la colonia del domicilio de la empresa.
- 13 **Calle**  
Capturar la calle del domicilio de la empresa.
- 14 **No. Exterior**  
Indicar el número exterior del domicilio de la empresa.
- 15 **No. Interior**  
Indicar el número interior del domicilio de la empresa.
- 16 **Entre calle 1**  
Capturar el nombre de una calle colindante como referencia para la ubicación del domicilio de la empresa.
- 17 **Entre calle 2**  
Capturar el nombre de una segunda calle colindante como referencia para la ubicación del domicilio de la empresa.
- 18 **Cancelar**  
Dar clic para cancelar el proceso y regresar al [Listado de empresas](#).
- 19 **Guardar**  
Dar clic para guardar el registro de la empresa, el sistema muestra el mensaje "Se guardó correctamente la información" y regresa a la pantalla listado de empresas.

## Modificar empresa

Al seleccionar la opción modificar se muestra la pantalla con los siguientes datos.

### Información de la empresa

llenado de la información de la empresa

Tipo de contribuyente **1** RFC: **2**

Seleccionar

Tipo de empresa: **3** Empresa/Razón social: **4**

Seleccionar

¿Es empresa extranjera?  **5**

Datos de contacto y código SAP

Correo de contacto: **6** Teléfono de contacto: **7** Código SAP: **8**

Domicilio:

Código postal: **9** Estado: **10** Municipio: **11** \*Colonia/Localidad: **12**

Calle: **13** No. Exterior: **14** No. Interior: **15**

Entre calle 1: **16** Entre calle 2: **17**

**18** **19**

[X Cancelar](#) [✓ Guardar](#)

**1 Tipo de contribuyente**  
Desplegar para cambiar el tipo de contribuyente (persona física o moral).

**2 RFC**  
Capturar para modificar el RFC de la empresa.

**3 Tipo de empresa**  
Desplegar y capturar el tipo de empresa.

**4 Empresa/Razón social**  
Campturar para modificar el nombre de la empresa o razón social.

**5 ¿Empresa extranjera?**  
Indicar si es extranjera las empresa.

**6 Correo de contacto**  
Capturar para modificar el correo de contacto asignado.



- 7 **Teléfono de contacto**  
Capturar el teléfono de contacto.
- 8 **Código SAP**  
Capturar el código SAP asignado.
- 9 **Código postal**  
Capturar el Código postal de la dirección de la empresa.
- 10 **Estado**  
Capturar el Estado del domicilio de la empresa.
- 11 **Minicipio**  
Capturar el municipio del domicilio de la empresa.
- 12 **Colonia**  
Capturar la colonia del domicilio de la empresa.
- 13 **Calle**  
Capturar la calle del domicilio de la empresa.
- 14 **No. Exterior**  
Indicar el número exterior del domicilio de la empresa.
- 15 **No. Interior**  
Indicar el número interior del domicilio de la empresa.
- 16 **Entre calle 1**  
Capturar el nombre de la calle de referencia para la ubicación del domicilio de la empresa.
- 17 **Entre calle 2**  
Capturar el nombre de la segunda calle de referencia para la ubicación del domicilio de la empresa..
- 18 **Cancelar**  
Dar clic para cancelar el proceso y regresar al [Listado de empresas](#).
- 19 **Guardar**  
Dar clic para guardar el registro de la empresa, el sistema muestra el mensaje "Se guardo correctamente la información" y regresa a la pantalla listado de empresas.