



ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TAMPICO AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.

La Administración del Sistema Portuario Nacional Tampico, S.A. de C.V., ASIPONA TAMPICO, con domicilio en Edificio API Tampico S/N, Recinto Portuario, Zona Centro, CP. 89000, Tampico, Tamaulipas, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requiere consentimiento del titular?	
	No	Si
Elaborar los movimientos y nombramientos del personal de la ASIPONA TAMPICO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aplicar los movimientos del personal de la ASIPONA TAMPICO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Integrar el expediente personal de las personas servidoras públicas de la ASIPONA TAMPICO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Registrar la información inicial del personal en el sistema de nómina	<input checked="" type="checkbox"/>	
Registrar la información en el Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal (RUSP).	<input checked="" type="checkbox"/>	
Realizar trámites (altas, bajas y/o modificaciones) ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).	<input checked="" type="checkbox"/>	
Llevar a cabo la credencialización de la ASIPONA TAMPICO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Expedir constancias al personal de la ASIPONA TAMPICO.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Gestionar el otorgamiento de las prestaciones correspondientes al personal de ASIPONA TAMPICO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Justificar la ausencia del personal de la ASIPONA TAMPICO por medio del certificado de incapacidad laboral que le emita el Instituto Mexicano del Seguro Social.		<input checked="" type="checkbox"/>
Tramitar el seguro institucional de vida de las personas servidoras públicas de la ASIPONA TAMPICO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Descontar impuestos, pensión alimenticia (si es el caso), primas de seguros, prestamos (FONACOT), INFONAVIT	<input checked="" type="checkbox"/>	
Generar recibos de pago electrónicos	<input checked="" type="checkbox"/>	
Elaborar reportes para realizar transferencias bancarias	<input checked="" type="checkbox"/>	

Fecha de actualización:
Rev. 01 16/05/2024



Emitir constancias de sueldos y salarios al personal de la ASIPONA TAMPICO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Programar y realizar acciones de capacitación	<input checked="" type="checkbox"/>	
Determinar el nivel de competencia que tiene el personal de la ASIPONA TAMPICO con responsabilidades definidas en el Sistema de Gestión Integral.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Llevar a cabo evaluaciones del desempeño del personal de la ASIPONA TAMPICO	<input checked="" type="checkbox"/>	

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para la finalidad identificada en el presente aviso de privacidad como "Justificar la ausencia del personal de la ASIPONA TAMPICO por medio del certificado de incapacidad laboral que le emita el Instituto Mexicano del Seguro Social" utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de protección especial:

- Estado de Salud y grupo sanguíneo (enfermedades que padezca y los derivados de algún accidente de trabajo).

Para llevar a cabo el tratamiento de los datos sensibles aludidos es necesario que manifieste su consentimiento expreso.

Nombre y firma del titular:

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- Datos de contacto
- Datos laborales
- Datos Patrimoniales
- Datos académicos

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Se informa que la ASIPONA TAMPICO, adicional a las transferencias que realiza y que no requieren de su consentimiento, que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, podrá llevar a cabo la transferencia de sus datos personales que a continuación se indican:

TERCERO	FINALIDAD
INSTITUCIONES DE SEGUROS	Para ser asegurado y designar beneficiarios del seguro de vida institucional

Fecha de actualización:
Rev. 01 16/05/2024



Para estas transferencias requerimos de su consentimiento, por lo que, si no desea que sus datos personales sean transferidos para la finalidad señalada, podrá manifestarlo al momento en que se le pongan a disposición los formatos respectivos para dicha finalidad, de la institución de seguros que corresponda.

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 70, fracciones VII, VIII, IX, XI y XVII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el DOF el 4 de mayo de 2015, se harán públicos los datos personales para cumplir con las obligaciones de transparencia comunes que marca la referida Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; como son: nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales; remuneración bruta y neta; gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión; e información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado.

Fundamento para el tratamiento de datos personales

La ASIPONA TAMPICO tratará los datos personales antes señalados con fundamento en lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; en los artículos 1 y 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo TERCERO fracción III del Estatuto Social de la Administración del Sistema Portuario Nacional Tampico, S.A. de C.V.; así como el Artículo 59 de la Ley Federal de Entidades Paraestatales; artículo 25, Ley Federal del Trabajo; así mismo Título Tercero, Capítulo II, artículos 41, 42, 43 y 44 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de carrera; Ley de Seguro Social artículo 15, fracción I, II; Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores artículo 31, 33; instrucción de Trabajo ASPN-TAM-GAFRH-I-02, Reclutamiento selección, contratación e Inducción del Sistema de Gestión Integral; de la Gerencia de Administración y Finanzas establecidas en el Manual de Organización de la ASIPONA TAMPICO

Medio para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (Derechos ARCO).

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- **Titular de la Unidad de Transparencia.**
- **Domicilio:** Edificio API Tampico, S/N, Recinto Portuario, Zona Centro, CP. 89000, Tampico, Tamaulipas.
- **Correo electrónico:** jdcalidad@puertodetampico.com.mx
- **Número telefónico y extensión:** 8332411400 ext 72409 y 72420
- **Página de Internet:** <https://puertodetampico.com.mx/>

Fecha de actualización:
Rev. 01 16/05/2024



Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO o presentar una solicitud de ejercicio de estos derechos, puede ingresar a la Plataforma Nacional de Transparencia, acudir a la Unidad de Transparencia, o bien, ponemos a su disposición los siguientes medios:

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>,
Número telefónico: 8332411400, ext. 72409 y 72420
o en el correo electrónico jdcalidad@puertodetampico.com.mx

Portabilidad de sus datos personales.

La ASIPONA Tampico para el procedimiento señalado en el presente tratamiento, no cuenta actualmente con formatos estructurados y comúnmente utilizados para la portabilidad de datos personales, en términos de lo dispuesto en el artículo 6 de los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para la portabilidad de datos personales, por lo que, por el momento, no es posible llevar a cabo la portabilidad de sus datos personales.

Medio para comunicar cambios al aviso de privacidad.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente <https://puertodetampico.com.mx/proteccion-de-datos-personales/>

Otros datos de contacto.

- Plataforma de transparencia: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
- Página de Internet: <https://puertodetampico.com.mx/>
- Correo electrónico: jdcalidad@puertodetampico.com.mx
- Número telefónico: 8332411400, ext. 72409 y 72420

Fecha de actualización:
Rev. 01 16/05/2024